

## Das bietet dir die techma außerdem

- International judicial clerk certificate (3 Wochen in Irland)
- einen voll digitalisierten Unterricht in allen Berufen
- Englisch (KMK) Zertifikate am Ende der Ausbildung
- praxisnahe Projekte in allen Ausbildungsgängen
- modernisierte Ausbildungsräume
- Zusatzqualifikation Künstliche Intelligenz



🎓 folge uns für mehr Infos unter



BLOG



Bewirb Dich!

techma Berufliche Schule Technik & Management  
Abteilung Wirtschaft und Verwaltung  
Berliner Straße 19 | 73479 Ellwangen

Tel.: 07961 872-6600  
info@techma-ellwangen.de  
www.techma-ellwangen.de



## Justizfachangestellte/-r

Dein Weg in die Justiz

Modulstart

Schuljahr  
2025/26



## Startvoraussetzung

Du brauchst einen Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand.

## Dauer

Regelausbildungsdauer 2,5 Jahre

## Anmeldung an der techma

Erfolgt durch das Amtsgericht Ellwangen

## Prüfung

- Teil 1 Prüfung im zweiten Ausbildungsjahr
- Teil 2 Prüfung am Ende der Ausbildung (Novemberprüfung)

## Dein Mehrwert in dieser Ausbildung

- Als Justizfachangestellte/-r erwartest du eine vielseitige Ausbildung mit Einblick in spannende Gerichtsverfahren und echter Verantwortung.
- Ab Tag 1 profitierst du von Praxisnähe, einem sicheren Einkommen, flexiblen Arbeitsmodellen und besten Zukunftsperspektiven.

## Vergütung

1. Ausbildungsjahr: 1.086,82 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1.140,96 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1.190,61 Euro

## Zusatzqualifikationen an der techma

- International judicial clerk certificate  
Während der Ausbildung für 3 Wochen in Galway (Irland)



Sende deine Bewerbung an:

- Amtsgericht Ellwangen  
Ausbildungszentrum  
Frau Gaier  
Schöner Graben 25  
73479 Ellwangen

oder

- Amtsgericht Ellwangen-Justizfachangestellte/r  
(justiz-bw.de)

Für  
GERECHTIGKEIT.

SEI AM STAAT.



DIREKT  
DURCHSTAATEN:  
seiamstaat.de

## Justizfachangestellte/-r

Deine Ausbildung an der techma

### Studentafel

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Justizfachangestellter und Justizfachangestellte				
Lernfelder		Zeiträume in Unterrichtsstunden (über 2,5 Schuljahre verteilt)		
Nr.				
1	Die eigene Rolle in der Behörde und im Arbeitsleben mitgestalten	80		
2	Zivilrechtliche Ansprüche im erstinstanzlichen Verfahren begleiten	120		
3	Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren organisieren	80		
4	Zivilrechtliche Verfahren in der Rechtsmittelinstanz begleiten		40	
5	Vorgänge der Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen organisieren		80	
6	Vorgänge der Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen ausführen		40	
7	Daten in öffentlichen Registern pflegen		40	
8	Nachhaltiges Handeln im öffentlichen Dienst mitgestalten		80	
9	Familienrechtliche Ansprüche im gerichtlichen Verfahren bearbeiten			80
10	Erbrechtliche Ansprüche im Verfahren begleiten und Nachlasssachen abwickeln			80
11	Betreuungsrechtliche Angelegenheiten bearbeiten			40
12	Grundbuchsachen bearbeiten			40
13	Insolvenzverfahren umsetzen			40
<b>Summen: insgesamt 840 Stunden</b>		<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>
Länderspezifische Ergänzungen für Baden-Württemberg				
	Kompetenzbeschreibungen für den Unterricht in der kaufmännischen Berufsschule im Prüfungsbereich „Wirtschafts- und Sozialkunde“	40 <sup>1</sup>	40	40
<b>Summen: insgesamt 960 Stunden</b>		<b>320</b>	<b>320</b>	<b>320</b>